



Faculté des Affaires Internationales

Photo

Université du Havre - 25 rue Philippe Lebon - BP 1123

76063 Le Havre Cedex France

<https://fai.univ-lehavre.fr>

Département Pôle International de Management (PIM)

Tél. +33(0)2.32.74.42.89 – Fax +33(0)2.32.74.41.33

Email : koralie.henrio@univ-lehavre.fr Secréariat pédagogique
erwan.boutigny@univ-lehavre.fr Responsable pédagogique

DOSSIER DE CANDIDATURE EN MASTER
Mention «MANAGEMENT INTERNATIONAL»
Master 1 «Supply Chain Management»
en formation initiale

ÉTAT CIVIL

NOM :

Prénom :

Adresse (pour recevoir les convocations et courriers de juin à septembre)

.....

Ville

Pays :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité :

e-mail :

Adresse pour l'année 2017-2018 (à renseigner ultérieurement si non connue) :

.....

.....

e-mail :

Téléphone.

SCOLARITÉ ANTÉRIEURE

Année d'obtention du baccalauréat (BAC) :

Etablissement et ville où il a été préparé.....

Série : Mention

Études suivies après le BAC :

Années	Etablissements fréquentés	Etudes suivies	Résultats
2016-2017			
2015-2016			
2014-2015			
2013-2014			

Serez-vous salarié(e) en 2017-2018 ? Oui ☐ Non ☐

Si oui : Temps plein ☐ Temps partiel ☐ Quotité : %

Autres diplômes pour lesquels une inscription est demandée (en France) :

Intitulé	Etablissement

STAGES OU EMPLOIS

Années	Entreprises	Durée	Objet

SEJOURS A L'ETRANGER

Années	Lieu	Objet	Durée

Langues étrangères : Deux langues obligatoires

- L V1 anglais de bon niveau

Nombre d'années d'études (estimation personnelle)

○ C2 - Niveau *Maîtrise* Oui ☐ Non ☐

- Argumentaire (éventuel

Précisions (exemple : 6^{ème} Term, L 1...L 3...)

• LV2	
Langues européennes	Langues orientales*
niveau confirmé	Pré-requis de 100h
Pas de débutants en M 1	Pas de débutants en M 1
☐ Allemand	☐ Arabe
☐ Espagnol	☐ Chinois
☐ Italien	☐ Coréen
☐ Portugais	☐ Japonais
	☐ Russe
☐ Français Langue Etrangère	
Niveau B2 exigé (pour les étudiants non francophones)	

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Important : Pour les étudiants d'origine étrangère, toutes les photocopies des documents à fournir, ainsi que les traductions des diplômes, devront être certifiées conformes par les autorités compétentes.

Tout dossier incomplet ne sera pas examiné

Documents à fournir par tous les étudiants	Administration
1) 3 timbres au tarif en vigueur	
2) Une lettre de motivation	
3) Un Curriculum Vitae	
4) Une photo d'identité agrafée sur le dossier	
5) Le relevé de notes obtenues en 1 ^{ère} , 2 ^{ème} et 3 ^{ème} année après le baccalauréat	
6) Une photocopie du relevé de notes du baccalauréat	
7) Une photocopie de la carte d'identité recto-verso	
Les étudiants de nationalité étrangère, et non titulaire d'un baccalauréat français, devront obligatoirement ajouter les pièces suivantes :	
Attestation de votre niveau en anglais signée par l'enseignant concerné	
Attestation de votre niveau en français signée par l'enseignant concerné	
Acte de naissance avec traduction en français	
Photocopie de la carte d'identité ou du passeport	
Photocopie de la carte de séjour (ou de la demande)	

Les étudiants inscrits en L 3 au PIM en 2016-2017 ne doivent fournir que les documents 1, 2, 3, 4 ainsi que le relevé de notes du 1^{er} semestre 2016-2017.

Je déclare exacts les renseignements donnés ci-dessus.

Fait à Le.....

Signature de l'étudiant :

Les décisions de la commission (admission, refus, entretien éventuellement) vous seront communiquées par courrier uniquement.

Dossier à renvoyer **AVANT LE 15 juin 2017** à l'adresse suivante

Université du Havre - 25 rue Philippe Lebon - BP 1123

76063 Le Havre Cedex France

Secrétariat du Pôle International de Management (PIM) Master 1 «Supply Chain Management»

DÉCISION DE LA COMMISSION PÉDAGOGIQUE
Master 1 Supply Chain Management en formation initiale

Nom : **Prénom :**

☐ Admission en master 1 Supply Chain management en formation initiale
Date Signature du Président de la Commission

☐ Candidature refusée en master 1 Supply Chain management en formation initiale

Motif :
.....

☐ Proposition d'inscription sur liste complémentaire en

Motif :

Date Signature du Président de la Commission

Date Signature du Doyen